

DOHODA č. 32/§12/RAC/MOS/2015

o podmienkach vykonávania menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. dobrovoľníckej činnosti, uzatvorená podľa § 12 ods. 3 písm. b) bod 4., resp. bod. 5 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „dohoda“) uzatvorená medzi

I. ÚRAD

Názov:	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Humenné
Sídlo:	Kukorelliho 1, 066 01 Humenné
Štatutárny orgán:	Ing. Gabriela Karšková, riaditeľka úradu
IČO:	30 794 536
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
číslo účtu (IBAN):	SK96 8180 0000 0070 0053 3458
(ďalej len „úrad“)	

a

2. ORGANIZÁTOR

Názov obce/mesta:	Obec Uľišké Krivé
Sídlo:	Uľišké Krivé č. 45, 067 67
Štatutárny orgán:	Milan Sičák, starosta obce
IČO:	00323705
Bankové spojenie:	VÚB, a.s., pobočka Snina
číslo účtu (IBAN):	SK64 0200 0000 0000 3202 0532
(ďalej len „organizátor“)	
(spolu ďalej len „účastníci dohody“)	

Článok I

Preambula

V zmysle ustanovení zákona č. 453/2003 Z.z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, úrad práce sociálnych vecí a rodiny vykonáva štátnu správu v oblasti sociálnych vecí a služieb zamestnanosti, pričom má spôsobilosť na uzatváranie dohôd v zmysle osobitných predpisov.

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aktivácia plnoletých členov domácností, ktorí sú vedení v evidencii uchádzačov o zamestnanie a tejto domácnosti sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi.

Článok II

Predmet dohody

Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec (ďalej len

„aktívna činnosť“) na účely aktívneho príspevku, ktorý je určený na podporu získania, udržania, prehĺbenia alebo zvýšenia vedomostí, odborných zručností, praktických skúseností a pracovných návykov plnoletého uchádzača o zamestnanie, ktorý je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi (ďalej len „UoZ“).

Článok III Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje, na účely organizovania aktívnej činnosti v zmysle tejto dohody, poskytovať obci údaje o UoZ, ktorí majú v obci trvalý pobyt. Úrad je povinný poskytovať uvedené údaje v mesačných intervaloch, písomne alebo elektronicky, najneskôr do 5. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
2. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu účasti osôb na menších obecných službách alebo dobrovoľníckej činnosti priamo na mieste ich výkonu, ako aj v prípade potreby koordinovať činnosť všetkých UoZ vykonávajúcich v rôznych formách aktívnu činnosť na území obce.

Článok IV Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť aktívnu činnosť tak, aby UoZ vykonávanými prácami získali vedomosti, odborné zručnosti, praktické skúsenosti a pracovné návyky, ktoré by im pomohli zlepšiť podmienky uplatnenia sa na trhu práce.
2. Organizátor sa zaväzuje **do 3 pracovných dní** od uzatvorenia dohody doložiť úradu menný zoznam UoZ, ktorí sa na aktívnej činnosti budú zúčastňovať. Príloha č. I dohody.
3. Organizátor je povinný zabezpečiť vykonávanie aktívnej činnosti za dodržania nasledovných podmienok:
 - a) Miesto výkonu aktívnej činnosti: **Obec Uličské Krivé**
 - b) Termín výkonu aktívnej činnosti: od **01.08.2015** do **31.12.2016**.
 - c) Rozsah výkonu aktívnej činnosti: minimálne 64 hodín a maximálne 80 hodín / 1 uchádzač o zamestnanie
 - d) Celkový počet aktivovaných uchádzačov o zamestnanie: **2**
 - e) Druh vykonávania aktívnej činnosti:
 - 1.údržba a úprava verejnej zelene (parky, ulice, oddychové zóny...)**
 - 3.udržiavanie čistoty na verejných priestranstvách**
 - 10.pomoc pri likvidácii nelegálnych skládok komunálneho a stavebného odpadu**
 - 11.udržiavanie poriadku a údržba obecných cintorínov**
4. Organizátor plne zodpovedá za riadne plnenie aktívnej činnosti, pričom tiež zabezpečuje dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktívnej činnosti UoZ. Denné časové vymedzenie je prílohou č.1a dohody a môže sa meniť podľa potreby dodatkom k dohode.
5. Organizátor je povinný písomne dohodnúť s každým UoZ rozsah výkonu aktívnej činnosti tak, aby bol dodržaný minimálny a maximálny mesačný rozsah hodín, ktorý je

UoZ povinný odpracovať (minimálne 64 hodín a maximálne 80 hodín), ako aj v tejto individuálnej dohode špecifikovať ďalšie práva a povinnosti vyplývajúce mu z tejto dohody. Individuálne dohody uzatvorené s jednotlivými UoZ je organizátor povinný uchovávať po celú dobu trvania tejto dohody.

6. Organizátor berie na vedomie, že vykonávanie aktívnej činnosti v príslušnom kalendárnom mesiaci sa končí dňom, v ktorom UoZ odpracoval s ním, v individuálnej dohode, dohodnutý časový rozsah, ktorý je uvedený v Čl. IV., bod 2, písm. c) tejto dohody, pričom zodpovedá za to, že UoZ neprekročí v kalendárnom mesiaci stanovený mesačný rozsah hodín aktívnej činnosti.
7. Ak prípadne **štátny sviatok** na pracovný deň v mesiaci, organizátor UoZ nezaradí na vykonávanie aktívnej činnosti počas tohto dňa a je povinný zabezpečiť UoZ **náhradný termín** na odpracovanie chýbajúceho dohodnutého časového rozsahu aktívnej činnosti **v tom istom kalendárnom mesiaci** a túto skutočnosť zaznamenať v dennej evidencii dochádzky. Nie je možné ospravedlniť neúčast' na náhradnom termíne výkonu aktívnej činnosti z dôvodu štátneho sviatku. UoZ si ho musí nahradiť v príslušnom mesiaci.
8. Ak UoZ predčasne ukončí vykonávanie aktívnej činnosti, organizátor toto miesto môže preobsadiť iným UoZ **do 3 pracovných dní** odo dňa predčasného ukončenia aktívnej činnosti.
9. Organizátor sa zaväzuje viesť dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na aktívnej činnosti, a to v rozsahu prílohy č. 2, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto dohody. Dennú dochádzku je organizátor povinný spracovať do mesačnej evidencie dochádzky v rozsahu prílohy č. 3. Organizátor sa zaväzuje predkladať úradu mesačnú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na aktívnej činnosti, ktorú je povinný predkladať úradu, vždy 1. pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí príslušného mesiaca. Mesačná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora a UoZ.
10. V dennej evidencii dochádzky, ktorú vedie a za jej úplnosť a správnosť zodpovedá organizátor, uchádzač o zamestnanie potvrdzuje svoju reálnu účasť na vykonávaní aktívnej činnosti svojím vlastnoručným podpisom, a to v každý deň aktívnej činnosti pred samotným začatím určených prác.
11. Organizátor je povinný uchovávať dennú evidenciu dochádzky UoZ a predkladať ju na fyzickú kontrolu na základe požiadavky a pre potreby úradu PSVaR.
12. Organizátor je **povinný ihneď** oznámiť úradu nedodržanie rozsahu hodín, ospravedlnenú alebo neospravedlnenú neúčast', predčasné ukončenie alebo odmietnutie vykonávania aktívnej činnosti UoZ, **najneskôr však do 3 pracovných dní** od vzniku ktorejkoľvek z uvedených skutočností. Príloha č. 4
13. Organizátor je povinný spracovávať vopred písomný týždenný rozpis prác, ktorý doručí úradu najneskôr v posledný pracovný deň predchádzajúceho týždňa. Tento týždenný rozpis je potom organizátor povinný riadne rozpracovávať do denného rozpisu prác uvedeného v dennej dochádzke UoZ, a to každý deň vykonávania aktívnej činnosti pred jej samotným začatím.

14. V prípade potreby spôsobenej najmä náhlou zmenou poveternostných podmienok, živelnou udalosťou a pod., môže organizátor operatívne stanoviť iný čas prác a určiť iné činnosti, ktoré budú UoZ plniť. O tejto zmene je organizátor povinný informovať úrad najneskôr najbližší pracovný deň, pričom zmenu druhu aktivačných prác a čas výkonu činnosti každého UoZ je organizátor povinný riadne vyznačiť v dochádzke s uvedením dôvodu zmeny.
15. Organizátor sa zaväzuje poučiť UoZ zaradených do aktivačnej činnosti o povinnosti dodržiavať predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri vykonávaní menších obecných služieb spolu s podpísaným vyhlásením UoZ o predmetnom poučení. Organizátor berie na vedomie, že v záujme ochrany UoZ pred následkami prípadného úrazu pri vykonávaní aktivačnej činnosti v prospech obce je potrebné zabezpečiť úrazové poistenie týchto UoZ, a to najneskôr v deň začatia aktivačnej činnosti.
16. UoZ dočasne práceneschopný pre chorobu, úraz alebo karanténne opatrenie, ktoré trvajú viac ako 30 po sebe nasledujúcich dní nemôže pokračovať vo vykonávaní aktivačnej činnosti, pretože nespĺňa podmienky nároku na aktivačný príspevok, ale na ochranný príspevok. Organizátor je povinný ukončiť dohodu s ním uzatvorenú a v 31. deň jeho práceneschopnosti oznámiť vyradenie takéhoto UoZ úradu z aktivačnej činnosti spolu s uvedením UoZ, ktorým uvoľneného miesta po tomto UoZ môže preobsadiť. (Príloha č. 4) Po ukončení PN UoZ môže byť aktivačná činnosť týmto UoZ opätovne vykonávaná najskôr po uplynutí 6 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov, ktoré začínajú plynúť od kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po kalendárnom mesiaci, v ktorom bolo ukončené predchádzajúce vykonávanie aktivačnej činnosti, za ktorú patrila aktivačný príspevok.
17. Ako ospravedlnenú neúčast' UoZ na vykonávaní aktivačnej činnosti úrad akceptuje jednodňové prístupky riadne podpísané organizátorom a písomne potvrdené ošetrojúcim lekárom, ktoré boli vystavené z titulu ošetrovania alebo vyšetrenia člena rodiny alebo neodkladnej návštevy lekára uchádzačom o zamestnanie. V takomto prípade ale platí, že UoZ je povinný dohodnutý rozsah hodín aktivačnej činnosti odpracovať po dohode s organizátorom v náhradnom termíne do konca príslušného kalendárneho mesiaca (nie v nasledujúcom kalendárnom mesiaci!), pričom v príslušnom kalendárnom mesiaci musí UoZ odpracovať minimálne 64 hodín.
18. Organizátor berie na vedomie, že v zmysle ust. § 12 ods. 4 zákona č. 417/2013 Z. z. o hmotnej núdzi môžu byť menšie obecné služby vykonávané pre obec alebo pre samosprávny kraj alebo dobrovoľná činnosť vykonávané najviac 18 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov.
19. Organizátor sa zaväzuje dodržiavať podmienky uvedené v tejto dohode počas celého obdobia trvania dohody.

Článok V **Skončenie dohody**

1. Táto dohoda končí:
 - a) uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená, pri riadnom plnení záväzkov oboch účastníkov tejto dohody;
 - b) vzájomnou písomnou dohodou oboch zmluvných strán;

- c) písomným odstúpením od zmluvy pri závažnom porušení povinností vyplývajúcich z tejto dohody.
2. Za vážne porušenie podmienok tejto dohody zo strany organizátora sa považuje najmä:
- porušenie čl. IV. bodov 2, 3, 4, 5, 8, 10, 11, 12, 13, 16 tejto dohody,
 - vykonávanie aktivačnej činnosti v rozpore so zámerom organizovania aktivačnej činnosti,
 - ak sa UoZ nezúčastňuje aktivačnej činnosti, pričom je vedený v evidencii dochádzky,
 - opakované porušenie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) až c).
3. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

Článok VI Záverečné ustanovenia

- Táto dohoda je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, z ktorých každý z účastníkov prevezme jedno vyhotovenie.
- Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len písomne, a to písomným dodatkom podpísaným oboma účastníkmi dohody.
- Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody sú prílohy č.1, č. 1a, č. 2, č.3 a č. 4.
- Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
- Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsah porozumeli a súhlasia s ňou, neuzavreli ju v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok.

V Humennom, dňa 24.07.2015

Milan Sičák
starosta obce



Ing. Gabriela Karšková
riaditeľka ÚPSVR Humenné



Túto dohodu spracoval zamestnanec úradu:
Ing. Ján Krupa